



---

# КОМАНДНИЙ БІЗНЕС

---

*Зробити комфорт ще сучаснішим*



ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ

**КОЛЕСНІК А.С.**

МІСТО ОДЕСА, ВУЛИЦЯ ПАСТЕРА, БУДИНОК 42, КВАРТИРА 6-Б

[teambusinesscowork@gmail.com](mailto:teambusinesscowork@gmail.com)

+380633246554

# ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ КОВОРКІНГУ

## «КОМАНДНИЙ БІЗНЕС»

Цей Договір визначає порядок надання послуг коворкінгу між фізичною особою – підприємцем **Колеснік Аллою Сергіївною**, що діє на підставі Виписки з ЄДРПОУ № 25560000000158305 від 02.12.2019 (надалі – «Виконавець»), з одного боку, і фізичною або юридичною особою (надалі – «Замовник»), з іншого боку, що приєднується до цього Договору в цілому. Цей Договір є договором приєднання відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України.

### 1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

- **Коворкінг «КОМАНДНИЙ БІЗНЕС»** - приміщення, розташовані в будівлі, що знаходиться за адресою: місто Одеса, вулиця Пастера, будинок 42, квартира 6-б.
- **Адміністрація коворкінгу** - Виконавець та уповноважені Виконавцем особи, які встановлюють загальні обов'язкові правила щодо організації роботи коворкінгу, а також забезпечують їх належне дотримання.
- **Правила коворкінгу (Правила)** - правила поведінки у коворкінгу, які є невід'ємною частиною цього Договору.
- **Фізична особа** - фізична особа, яка не має статусу підприємця або фізична особа, що має зазначений статус, або адвокат, або нотаріус, або інша самозайнята особа.
- **Рецепція** - спеціально відведене місце на території коворкінгу, призначене для реєстрації відвідувачів коворкінгу і отримання необхідної інформації про діяльність коворкінгу.
- **Представники Замовника** - співробітники Замовника і будь-які треті особи, які залучаються для виконання будь-якої роботи в його інтересах на території коворкінгу.
- **Гості Замовника** - особи, допущені Адміністрацією коворкінгу на територію коворкінгу, які отримали тимчасову перепустку до коворкінгу, оформлену за заявкою Замовника.
- **Відвідувачі коворкінг (Відвідувачі)** - особи, допущені Адміністрацією коворкінгу на територію коворкінгу, в тому числі Замовник, Представники і Гості Замовника.
- **Тарифний план, тариф** - затверджений Виконавцем перелік послуг, що надаються, строк їх надання та вартість, інформація про які розміщена в мережі Інтернет за посиланням: «<https://teambusinesswork.space/>»
- **Послуги коворкінг (послуги)** - послуги, пов'язані з наданням Замовнику місць для здійснення ним самостійної діяльності (столів, стільців, переговорних, джерел електроживлення, доступу до мережі Інтернет та інших послуг відповідно до обраного тарифного плану), а також додаткових послуг.
- *Далі в цьому Договорі, додатках, додаткових угодах, замовленнях і інших документах до нього послуги, пов'язані з наданням місця Замовнику іменуються як «надання робочих місць», що жодним чином не може трактуватися як наявність будь-яких трудових та / або цивільно-правових відносин між Замовником та Виконавцем, за винятком безпосередньо надання Послуг коворкінгу відповідно до обраного Тарифного плану та додаткових*

послуг. До відносин сторін не застосовуються положення трудового законодавства.

- **Договір на надання Послуг коворкінгу (договір на надання послуг, договір)** - даний абонентський договір, який передбачає надання Виконавцем Замовнику комплексу послуг коворкінгу, що укладається між Замовником та Виконавцем шляхом при оплати Виконавцем відповідного тарифного плану та / або додаткових послуг.
- **Абонемент** - право Замовника користуватись Послугами коворкінгу протягом певного часу за обраним тарифним планом з урахуванням додаткових послуг.
- **Сайт коворкінгу** - сайт, розміщений в мережі Інтернет за адресою: «<https://teambusinesswork.space/>».
- **Сторони** - Замовник та Виконавець.
- **Замовник** - юридична або фізична особа, яка приєдналась до даного договору.

## 2. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Цей договір є договором приєднання і містить стандартні умови Виконавця, що визначають порядок і умови надання Послуг.

2.2. Цей Договір є абонентським договором.

2.3. У момент укладення Договору Замовник висловлює свою згоду з умовами, викладеними в цьому Договорі.

2.4. Цей Договір вважається укладеним з моменту підписання заяви про приєднання до Публічного договору про надання послуг коворкінгу (надання послуг оренди робочого місця).

## 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. У відповідності до цього Договору Виконавець зобов'язується надати Замовнику комплекс послуг, пов'язаних з наданням та обслуговуванням робочих місць на території коворкінгу на умовах, передбачених Договором та обраного Замовником тарифного плану та / або переліком додаткових послуг.

3.2. Послуги за цим договором надаються відповідно до умов Договору, затверджених Виконавцем, а також Правилами користування коворкінгом.

## 4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець зобов'язується розпочати виконання цього Договору з моменту його укладення.

4.2. Виконавець припиняє надання послуг після закінчення терміну дії абонементу та / або при наявності заборгованості Замовника перед Виконавцем, яка виникла за будь-яких підстав.

4.3. З метою обмеження вільного доступу на територію коворкінгу третіх осіб, Замовник (Представники Замовника) проходять процедуру реєстрації шляхом надання особистої персональної інформації на рецепції і отримання персонального електронного ключа доступу (ПЕКД) на територію коворкінгу.

4.4. Візити Гостей Замовника здійснюється відповідно до Правил коворкінгу.

4.5. Робочі місця на території коворкінгу надаються Замовнику відповідно до режиму роботи коворкінгу, що встановлюються Адміністрацією коворкінгу, і відповідно до обраного і оплаченого Замовником Тарифного плану. Якщо Адміністрацією коворкінгу не передбачено інше, то у приміщеннях коворкінгу діє наступний режим роботи: в робочі дні з 9.00 до 21.00 год. Разом з тим, за домовленістю з Адміністрацією і за умови оплати відповідної додаткової послуги, доступ в Коворкінг може бути забезпечений Замовнику у вихідні та святкові дні, а також в цілодобовому режимі.

4.6. Залежно від обраного Тарифного плану Замовнику (Представникам Замовника) надається робоче місце на території коворкінгу. Замовник має право використовувати своє робоче місце на свій розсуд відповідно до Тарифного плану, при цьому, не створюючи незручностей для інших відвідувачів коворкінгу.

4.7. Замовник не має права передавати робоче місце в користування третім особам, за винятком представників Замовника, за умови попереднього попередження про такий факт Виконавця.

4.8. Після закінчення абонементу або по закінченню місяця Виконавець на вимогу Замовника надає Замовнику Акт про надані послуги (далі по тексту – «Акт»). Для отримання Акту Замовник звертається на Рецепцію. Акт надається протягом 3 (трьох) робочих днів з дня звернення Замовника. При цьому звернення за Актом може бути не пізніше дня, наступного за днем закінчення абонементу або, якщо абонемент діє протягом більше 1 (одного) місяця, то дня, наступного за останнім днем місяця.

4.9. У разі, якщо Замовник не надав в триденний строк з дня закінчення терміну дії абонементу або дня отримання Акту свої зауваження або заперечення щодо наданих йому послуг, обов'язки Виконавця в частині надання комплексу послуг, вважаються виконаними, послуги наданими належним чином, всі зобов'язання перед Замовником припиняються.

4.10. Незалежно від наявності заперечень у Замовника за якістю надання послуг, після закінчення абонементу Замовник (Представник Замовника) звільняє робоче місце.

4.11. У разі закінчення терміну дії абонементу Замовник зобов'язаний звільнити приміщення коворкінгу від своїх речей.

4.12. У разі якщо Замовник не звільнив Коворкінг в день закінчення абонементу, робоче місце / офіс / кабінет / переговорна звільняється Виконавцем своїми силами. При цьому проводиться опис речей. Виконавець не несе відповідальності за збереження речей.

4.13. У випадку, зазначеному вище, зберігання Виконавцем здійснюється протягом місяця на наступних умовах:

4.13.1. Вартість зберігання в перші 7 (сім) календарних днів з моменту закінчення терміну дії абонементу становить 5% вартості оплати останнього місяця абонементу в день.

4.13.2. Вартість зберігання з восьмого по тридцятий день з моменту закінчення абонементу становить 10% від вартості оплати останнього місяця абонементу в день.

4.13.3. У разі, якщо після закінчення 30 (Тридцяти) днів з моменту закінчення абонементу Замовник не забрав свої речі, Сторони домовилися, що тим самим

Замовник доручив Виконавцю знищити зазначені речі в строки, що визначаються Виконавцем самостійно.

4.14. Укладаючи Договір, Замовник гарантує і підтверджує, що надання Виконавцем Послуг пов'язано з самостійною організацією Замовником своєї трудової діяльності і діяльності своїх співробітників. Цей Договір не є договором, що встановлює трудові, підрядні та інші подібні відносини між Замовником та Виконавцем, за винятком відносин, пов'язаних з наданням місця для роботи Замовника відповідно до власними проектами, замовленнями і т.д. згідно з Тарифним планом і вибраними Замовником додатковими послугами.

4.15. Замовник несе відповідальність за дії Представників і Гостей Замовника. Виконавець не несе відповідальності за порушення Замовником, Представником Замовника або Гостем Замовника Договору, Правил користування коворкінгу чи інших загальнообов'язкових вимог, пов'язаних з протипожежною безпекою, дотриманням санітарно-гігієнічних норм, норм моралі і моральності і т.п. У разі порушень Замовником будь-яких загальнообов'язкових норм і правил він самостійно за свій рахунок відшкодовує завдані збитки або компенсує Виконавцю завдані збитки.

4.16. Виконавець не несе відповідальності в разі, якщо Замовник використовував засоби зв'язку та обладнання Виконавця в будь-яких протиправних цілях. Замовник зобов'язаний відшкодувати Виконавцю будь-які збитки, пов'язані з використанням засобів зв'язку та обладнання Замовника в зазначених цілях, а також в разі пред'явлення Виконавцю, в зв'язку з цим, претензій з боку третіх осіб і / або уповноважених органів.

4.17. У разі настання нещасного випадку з Представником або Гостем Замовника, Замовник самостійно організовує та / або бере участь в комісії з розслідування нещасного випадку відповідно до порядку, встановленого законодавством.

4.18. Замовник відшкодовує Виконавцю збитки, завдані ним майну та обладнанню Виконавця і третіх осіб.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Виконавець зобов'язується:

5.1.1. Надати Замовнику робоче місце (місце для роботи, пов'язаної з власною діяльністю Замовника) і надавати послуги, обрані Замовником на умовах виданого йому Абонементу.

5.1.2. Надавати послуги відповідно до Договору.

5.1.3. Вживати своєчасних заходів щодо попередження та регулювання порушення якості послуг, що надаються.

5.1.4. Своєчасно інформувати Замовника про зміни в структурі, умови і порядок надання послуг шляхом розміщення відповідної інформації в зоні рецепції коворкінгу та / або на сайті коворкінгу та / або шляхом направлення відповідного повідомлення на електронну пошту Замовника, зазначену при реєстрації.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Надавати послуги або їх частину з залученням третіх осіб.



5.2.2. За погодженням сторін надати Замовнику обладнання та інше рухоме майно у тимчасове користування. У зазначеному випадку Замовник несе відповідальність за надані йому в користування обладнання та інше рухоме майно, що перебуває на території приміщення, переданого в користування відповідно до цього Договору. Замовник зобов'язується відшкодувати вартість устаткування і рухомого майна, переданого йому в користування, в разі доведення факту причетності Замовника до його зникнення або псування в період терміну дії Абонементу.

5.2.3. В односторонньому порядку змінювати цей Договір, Правила користування коворкінгу. Зміни вступають в силу з моменту опублікування нового тексту Договору на сайті, якщо інша (пізніша) дата вступу в силу змін не вказана Виконавцем при опублікуванні документа.

5.2.4. В односторонньому порядку змінювати вартість, а також перелік послуг, що надаються, про що замовник сповіщається не пізніше, ніж за 5 (п'ять) календарних днів до вступу в силу таких змін, шляхом розміщення відповідної інформації на сайті Виконавця та / або в зоні рецепції коворкінгу.

5.2.5. Змінювати режим роботи коворкінгу в цілому або окремих його приміщень, а також частково або повністю обмежувати доступ до них Замовнику або Відвідувачам, про що Замовник сповіщається не менше ніж за 24 (Двадцять чотири) години до вступу таких змін, шляхом розміщення інформації в зоні рецепції коворкінгу та / або шляхом направлення відповідного повідомлення на електронну пошту замовника.

5.2.6. Повністю або частково припинити надання послуг у разі виникнення необхідності проведення технічних або санітарно-гігієнічних заходів, про що Замовник сповіщається не менше ніж за 24 (двадцять чотири) години до вступу таких змін, шляхом розміщення інформації в зоні рецепції коворкінгу і / або шляхом направлення відповідного повідомлення на електронну пошту замовника.

5.3. Замовник зобов'язується.

5.3.1. При першому відвідуванні коворкінгу пред'явити на рецепції коворкінгу оригінал паспорта або іншого документа, який посвідчує його особу. У разі ненадання зазначеного документа доступ Замовника до Коворкінгу не надається.

5.3.2. Своєчасно оплачувати послуги Виконавця відповідно до умов цього Договору.

5.3.3. Дотримуватися законних вимог Адміністрації, умов, викладених в цьому Договорі та Правил користування коворкінгом.

5.3.4. Не чинити перешкод в користуванні Послугами та коворкінгом третіми особами, в тому числі іншими Замовниками, їх Представниками та Гостями.

5.3.5. Дотримуватися вимог протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних та інших вимог, встановлених чинним законодавством України та Правилами користування коворкінгом.

5.3.6. негайно інформувати Виконавця про всі інциденти, аварії, нещасні випадки та інші надзвичайні події, що сталися на території коворкінгу.

5.3.7. Забезпечити збереження робочого місця і майна Виконавця в тому вигляді, в якому воно було надано Замовнику на дату початку надання послуг, з урахуванням його нормального зносу.

5.3.8. Пройти процедуру реєстрації, забезпечити проходження процедури реєстрації Представниками Замовника, а також його Гостями.

5.3.9. Компенсувати Виконавцю будь-які пені, штрафи, неустойки, накладені на Виконавця будь-якими органами та / або організаціями в зв'язку з порушенням Замовником вимог законодавства України та / або встановлених Правил користування коворкінгом протягом 5 (п'яти) днів з дати отримання відповідної вимоги.

5.3.10. Ознайомити своїх Представників і Гостей з положеннями цього Договору та Правилами користування коворкінгом в тому обсязі, який необхідний для цілей їх перебування на території коворкінгу.

## **6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

6.1. При укладенні цього Договору Замовник обирає необхідний йому тарифний план і склад додаткових послуг. Тарифний план та / або склад додаткових послуг може бути змінений Замовником. Грошові кошти за невикористані послуги Замовнику не повертаються.

6.2. Вартість послуг Виконавця за цим Договором визначається відповідно до обраного Тарифного плану та додаткових послуг і відображається, в разі потреби, у виставленому Замовнику рахунку.

6.3. Замовник оплачує вартість послуг авансом за весь розрахунковий період обраного тарифного плану до початку користування послугами коворкінгу.

6.4. Послуги за цим договором вважаються оплаченими: для фізичних осіб - з моменту списання з рахунку Замовника в оплату послуг Виконавця грошових коштів відповідно до обраного Замовником Тарифного плану та / або переліку додаткових послуг. У разі, якщо на момент початку надання послуг відповідно до обраного замовником тарифу, грошові кошти на розрахунковий рахунок Виконавця не надійшли, Виконавець має право вимагати від Замовника надати документи, що підтверджують оплату.

6.5. Оплачені, але не невикористані у встановлені терміни послуги, вважаються наданими. Їх вартість не повертається. Замовник визнає і розуміє, що Виконавець, при наданні Замовнику абонементу, резервує йому необхідну кількість робочих місць, які в період надання Послуг не надаються третім особам.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. Замовник несе відповідальність за порушення Правил користування коворкінгом та умов цього Договору безпосередньо самим Замовником, Представниками та Гостями Замовника.

7.2. У разі грубого порушення Замовником, його Представниками або Гостями цього Договору, Виконавець має право в безспірному односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору, припинивши дію абонементу. При цьому сплачені грошові кошти Замовнику не повертаються.

7.3. Замовник несе матеріальну відповідальність за псування устаткування та іншого майна Виконавця, в тому числі Представниками Замовника і його Гостями, за винятком природного зносу обладнання або майна. У разі пошкодження чи псування наданого Замовнику майна, в тому числі обладнання, він відшкодовує заподіяні Виконавцю збитки протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту надання Виконавцем відповідної вимоги.

7.4. Виконавець має право відмовити Замовнику, його Представникам або Гостям в доступі на територію коворкінгу у разі наявності заборгованості з оплати послуг, передбачених цим Договором та обраним Тарифним планом до моменту повного погашення такої заборгованості Замовником, а також утримувати речі Замовника, що знаходяться на території коворкінгу.

7.5. У разі, якщо після укладення цього Договору у Замовника виникає обов'язок по оплаті послуг (в тому числі в разі продовження періоду надання послуг), Виконавець у разі ненадходження оплати протягом 3 (трьох) календарних днів має право в безспірному односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання даного договору.

7.6. Виконавець не несе відповідальності за збереження особистих речей Замовника, його Представників і Гостей, залишених на території коворкінгу.

7.7. Виконавець не несе відповідальності за технічні незручності, в тому числі за перебої енергопостачанні, водопостачанні, які обумовлені проведенням сезонних профілактичних та аварійних робіт службами комунального господарства або іншими причинами, які не залежать від волі Виконавця.

7.8. Виконавець не несе відповідальності за шкоду, заподіяну життю і здоров'ю Замовника та / або Представникам і / або Гостям Замовника за відсутності прямої вини Виконавця.

7.9. Замовник та / або Представники і / або Гості Замовника погоджуються з тим, що вони не мають права вимагати від Виконавця будь-якої компенсації моральної шкоди, а також відшкодування упущеної вигоди.

7.10. Виконавець не несе відповідальності за будь-яку шкоду (збитки, прямі / непрямі збитки та / або упущену вигоду), які можуть бути завдані Замовнику або Замовником третім особам. Замовник не має права пред'являти вимог про відшкодування збитків до Виконавця в разі крадіжок, дій третіх осіб і / або подій, що сталися не з вини Виконавця, а також незалежно від наявності вини Виконавця в частині відшкодування збитків та / або упущеної вигоди, що полягають в компенсації заробітних плат співробітникам Замовника через вимушений простій в роботі Замовника та / або перед його залученими третіми особами за будь-які прямі / непрямі збитки та / або упущену вигоду Замовника та / або третіх осіб, втрату інформації, втрату виробництва / бізнесу.

7.11. Всі суперечки і розбіжності, що виникають між сторонами за договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення суперечок і розбіжностей шляхом переговорів – у судовому порядку за місцем знаходження Виконавця.

## **8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

8.1. Договір вважається укладеним з моменту, зазначеного в цьому Договорі, та діє до моменту відмови однієї зі сторін від надання послуг з підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством. Закінчення строку дії абонементу не означає припинення дії цього Договору. У разі, якщо Замовник висловить намір користуватися коворкінгом через будь-який проміжок часу після закінчення терміну дії абонементу, цей Договір вважається чинним у відношенні сторін з урахуванням змін і доповнень, внесених Виконавцем на момент оплати нового абонементу / додаткових послуг.



8.1.1. Виконавець має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення на електронну пошту, вказану Замовником при реєстрації повідомлення про односторонню відмову від договору. У цьому випадку договір вважається таким, що припинив свою дію з дати, зазначеної в такому повідомленні, але в будь-якому випадку не раніше ніж через 10 (десять) календарних днів з дати направлення Виконавцем такого повідомлення. У разі, якщо на дату розірвання договору, на умовах зазначених у цьому пункті у Замовника не закінчився термін дії абонементу, Виконавець зобов'язується протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дати закінчення дії Договору здійснити повернення вартості абонементу або частини його вартості пропорційно часу дії абонементу до розірвання Договору.

8.2. У разі продовження абонементу, додавання і оплати Замовником додаткових послуг договір вважається продовженим на відповідний термін з моменту оплати Замовником послуг за обраним ним тарифним планом.

При цьому в разі продовження надання послуг договір вважається продовженим на умовах, що діють на момент такого продовження; якщо інше не буде окремо встановлено між Замовником та Виконавцем, Виконавець не гарантує можливості надання тих саме індивідуально визначених робочих місць, що були у користуванні Замовника у попередні періоди. Замовник зобов'язаний попередити Виконавця в письмовій формі через рецепцію коворкінгу або рекомендованим листом про свій намір не продовжувати діючий абонемент на новий термін за 1 (один) місяць до дати закінчення терміну дії чинного абонементу.

8.3. Договір може бути змінений за ініціативою однієї Сторони шляхом підписання відповідного Додаткової угоди до цього Договору, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.4. У разі дострокового розірвання договору з ініціативи Виконавця, з підстав, зазначених у розділі 7 цього Договору, дія договору припиняється з моменту виявлення факту відповідного порушення. При цьому грошові кошти, надані Замовником Виконавцю в рахунок плати не наданих послуг на момент розірвання договору поверненню не підлягають.

## **9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили, після укладення договору в результаті подій, які сторони не могли передбачити або запобігти ним розумними заходами, зокрема, але не обмежуючись: стихійні лиха, війна, громадянська війна, епідемії, прийняття законодавчих актів, якими змінюється цивільне або податкове законодавство, дії органів державної влади або місцевого самоврядування.

9.2. Після припинення дії обставин непереборної сили, сторони докладають всіх зусиль для того, щоб в найкоротші терміни виконати зобов'язання за договором.

## **10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Укладаючи Договір, Замовник підтверджує, що попередньо ознайомився з умовами Договору та Правилами коворкінгу, згоден з ними і приймає на себе повну відповідальність за їх дотримання.

10.2. У всьому іншому, що не врегульовано сторонами цього Договору, сторони керуються чинним законодавством України.

10.3. Визнання недійсними окремих положень цього договору не може бути підставою для визнання договору недійсним в цілому.

10.4. Всі додатки до договору є його невід'ємними частинами. Всі умови, що містяться в додатках до договору, є умовами цього договору.

**ДОДАТКИ:**

- 1) Правила коворкінгу «КОМАНДНИЙ БІЗНЕС»;
- 2) Повідомлення про реквізити.

м. Одеса

«02» вересня 2024 р.

  
\_\_\_\_\_

ФОП  
Колеснік Алла Сергіївна